

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор МОУ СП №94**  
**Е.В. Фролова**  
**« 10 » января 2026 года**



**План**  
**мероприятий МОУ СШ № 94**  
**по противодействию коррупции на 2026 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Организационные мероприятия</b>			
1	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течении года	Администрация
<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>			
1	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	В течении года	Администрация
2	Соблюдение единой оценки качества образования с использованием процедур: –аттестация педагогов школы; –мониторинговые исследования в сфере образования; –статистические наблюдения; –самоанализ деятельности ОУ; –создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; –соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); –организация информирования участников ГИА и их родителей (Законных представителей); –определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	В течении года	Методист
3	Организация систематического контроля за поучением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течении года	Администрация
4	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течении года	Классные руководители
<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
1	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течении года	Администрация, учитель

2	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях	В течении года	Ответственный за сайт
3	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	В течении года	Администрация
4	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Администрация

#### **Антикоррупционное образование обучающихся**

1	Проведение Единых информационных дней, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	В течение года	Учитель истории и обществознания, классный руководитель
2	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)	Декабрь	Классный руководитель
3	Беседа в 7-11 классов на тему «Я против коррупции»	Январь	Классный руководитель
4	Беседа: «Коррупция. Твое НЕТ имеет значение». (6-7 классы)	Февраль	Классный руководитель
5	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?» (старшие классы)	Март	Классный руководитель

#### **Работа с педагогическими работниками**

1	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	При поступлении информации	Классный руководитель
2	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	По плану	Администрация
3	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах	По мере необходимости	Администрация

#### **Работа с родителями**

1	Знакомство с публичным отчетом школы	Конец учебного года	Директор
2	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся; разъяснения политики школы в отношении коррупции	1 раз в полугодие	Администрация, классные руководители
3	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Администрация
4	Экспертиза жалоб и обращений, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Администрация
5	Проведение социологического исследования «Уровень удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг»	Декабрь	Методист
6	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	По мере поступления пожертвований	Директор